



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
İletişim Fakültesi Dekanlığı



	<b>Bölüm Başkanlığına</b>
--	---------------------------

<b>Adı Soyadı</b>		<b>Telefon No</b>	
<b>Numarası</b>		<b>E-Posta</b>	
<b>Bölümü</b>		<b>Tarih</b>	

### ÖĞRENCİNİN TALEBİ

Fazladan alıp kaldığım aşağıda listeli seçmeli derslerin Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 35 - 2. Fıkrası gereğinde genel not ortalaması hesabımdan çıkarılmak üzere düzenlenmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öğrenci İmzası

Fazladan Kayıtlanan Dersin				
Kodu	Adı	Alındığı Yıl/Yarıyıl	AKTS	Notu

### Danışmanın Unvanı /Adı / Soyadı :

**Açıklamalı Görüşü** : Yukarıda yazılı derslerin genel not ortalaması hesabından çıkarılmak üzere düzenlenmesi uygundur, öğrencinin talebinde sakınca bulunmamaktadır.

Danışman İmza

### Bölüm Başkanı;

Uygundur/Uygun Değildir

Bölüm Başkanı İmza

### EK; Transkript ( Mezuniyet )

#### Notlar:

- Bu form, 240 AKTS üzeri fazladan alınan seçmeli derslerin düzenlenmesini talep eden öğrencilere yönelik düzenlenmiştir.
- Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 35 2. Fıkrası "Bir Fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu programının mezuniyet için öngördüğü koşullarını tamamlayan öğrenciler, bu koşulları tamamladıkları yarıyılın sonunda mezuniyet işlemleri yapılır ve diploma almaya hak kazanırlar. Mezuniyet için öngörülen önlisans programları için en az 120 lisans programları için en az 240 AKTS'lik zorunlu ve seçmeli ders yükümlülüklerini başarı ile tamamladıkları halde fazladan alınan ve başarısız olunan seçmeli dersler öğrencinin mezuniyeti için engel teşkil etmez. Bu dersler doğrudan değerlendirme dışı bırakılır ve genel not ortalaması hesabına dâhil edilmez."
- Öğrencilerin mazeretleri ilgili yönetim kurulu kararı ile kabul edildiği takdirde, öğrenci işleri birimi tarafından öğrenci ders yükünde gerekli işlemler yapılır.
- Formun elektronik ortamda düzenlenmesi, çıktısının alınması, eklerinin temin edilmesi, imza aşamalarının yürütülmesi ve Bölüm Öğrenci İşlerine teslim edilmesi öğrencinin yükümlülüğündedir.